

Guía para Empleados

Migración a Workera





Introducción

Bienvenido a Workera, la nueva plataforma de gestión de asistencia. Esta guía te ayudará a entender cómo funcionará el proceso de migración y qué debes saber sobre el uso de Workera.

1. Preparación para la Migración

1. Preparación para la Migración
Fecha y Hora de la Migración:



Fecha y hora de la Migración

La migración de RC a Workera se realizará en un día que les informará el empleador. Durante este tiempo, el acceso a RelojControl estará temporalmente suspendido. Desde ese momento ya no podrás acceder a Relojcontrol.com, tendrás que descargar "Workera"

2. Información sobre Marcaciones

Marcaciones el Día de la Migración

Las marcaciones realizadas en el reloj físico se registrarán en Workera automáticamente siempre y cuando el reloj esté conectado correctamente, aunque no estarán visibles de inmediato. Durante ese día, la app y el acceso web no estarán disponibles, por lo que cualquier registro deberá hacerse manualmente en el reloj físico o con previa coordinación con su empleador.



3. Uso de Workera: Instalación y marcaje

Instalación de la App Workera

- Descarga la app Workera desde la tienda de aplicaciones de tu dispositivo.



Android

[Ingresa aquí](#)



Apple

[Ingresa aquí](#)

- Inicia sesión con tus credenciales de la empresa.

Cómo Marcar en la Nueva Plataforma

- Accede a la app Workera y selecciona la opción de "Marcaje".
- Sigue las indicaciones en pantalla para registrar tu entrada o salida de forma rápida y sencilla.

4. Gestión documental

Acceso a Documentos:

- Workera permite gestionar documentos laborales, como permisos y vacaciones. Una vez en la plataforma, podrás ver, descargar y enviar solicitudes de manera digital y segura.

5. Recursos de Apoyo y Soporte

Si necesitas ayuda, debes ponerte en contacto con tu equipo de RRHH o empleador.

También puedes ingresar aquí

[Artículo de trabajadores](#)